

УГОДА ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ № 09-05/2

Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»
з департаментом фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації

“21” серпня 2018 р.

м. Дніпро

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», далі – Університет, в особі ректора **ПІВНЯКА ГЕННАДІЯ ГРИГОРОВИЧА**, що діє на підставі Статуту Університету, та департамент фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації, далі – Департамент, в особі директора **ШЕБЕКО ТЕТЯНИ ІВАНІВНИ**, що діє на підставі Положення, далі Сторони, уклали цей договір про таке

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

Предметом угоди є спільна діяльність з професійної підготовки відповідних фахівців для роботи у сфері бюджету та фінансів, сприяння підвищенню престижу спеціальностей Університету, рівня профорієнтаційної роботи, сприяння мотивації навчання студентів.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ УГОДИ

2.1. Метою Угоди є взаємодія Університету з Департаментом в цілях підвищення ефективності діяльності для задоволення потреб ринку праці у сфері бюджету та фінансів, зміцнення зв'язку навчання студентів з виробництвом.

2.2. Основні завдання:

- спільне проведення профорієнтаційної та інформаційної роботи для підвищення престижу професії серед студентів;
- підвищення якості професійної підготовки студентів;
- спільна участь в процесі освоєння і впровадження інноваційних освітніх і виробничих технологій;
- організація проходження практики студентами Університету в Департаменті.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТОРІН

3.1. Зобов'язання Університету:

3.1.1. Здійснювати професійну підготовку відповідних фахівців з вищою освітою у сфері бюджету та фінансів.

3.1.2. Вести просвітницьку роботу серед випускників з метою їх орієнтації для подальшої їх роботи у сфері бюджету та фінансів.

3.1.3. Відповідно до потреб виробничого процесу Департаменту коригувати навчальні плани та теми дипломних робіт.

3.1.4. Формувати освітньо-професійні програми підготовки фахівців з

урахуванням вимог виробничого процесу Департаменту.

3.1.5. Здійснювати керівництво та організувати проходження практики в Департаменті у строки, що встановлені навчальними планами, з дотриманням вимог чинного законодавства:

- надавати практикантам необхідну інформацію згідно програм практики;
- узгоджувати робочу програму практики з керівництвом Департаменту, спільно визначити основні цілі та завдання практики, намічати шляхи і можливості виконання поставлених завдань;
- здійснювати контроль за виконанням програми практики, надавати методичну допомогу студентам у складанні звітної документації по практиці.

3.1.6. Розміщувати інформацію про Департамент в засобах інформації Університету.

3.1.7. Організувати виконання студентами-випускниками тем курсових і дипломних робіт з питань формування та виконання місцевих бюджетів.

3.1.8. Сприяти залученню провідних фахівців Департаменту до проведення навчальних занять, майстер-класів, рецензування методичних посібників, участі у науково-практичних конференціях, рефлексивних семінарах, круглих столах, складання і дослідження відгуків, характеристик з місця практики студентів.

3.2. Зобов'язання Департаменту:

3.2.1. Брати участь у проведенні Університетом профорієнтаційної роботи в частині підтримки організації заходів інформаційного характеру із залученням фахівців з числа працівників Департаменту.

3.2.2. За письмовим запитом Університету надавати актуальну інформацію, необхідну для коригування навчальних планів та програм вибіркових дисциплін.

3.2.3. У разі необхідності в межах наявної можливості узгоджувати тематику курсових та дипломних проектів студентів Університету згідно актуальних виробничих завдань Департаменту.

3.2.4. Спільно з Університетом формувати і реалізовувати освітні та виробничі програми, засновані на сучасних інноваційних технологіях;

3.2.5. Забезпечувати в межах наявної можливості, з урахуванням робочого процесу, студентів Університету місцями для проходження практики з призначенням кваліфікованих фахівців Департаменту для керівництва практикою.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін. Строк дії цього договору становить 5 років. Дія договору автоматично продовжується на наступні 5 років у разі відсутності письмового повідомлення однієї із Сторін про припинення дії договору.

Дія цього договору може бути припинена однією із Сторін у будь який час за умови обов'язкового письмового повідомлення про це, не менше ніж за один місяць до моменту припинення дії договору.

5. АДРЕСИ СТОРІН:

Адреса Університету: просп. Дмитра Яворницького, 19, Дніпро, 49005, Україна
тел. (0562) 47-23-21; 46-13-65, факс 744-62-11

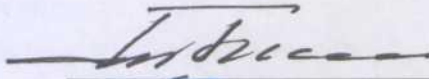
Адреса Департаменту: вул. Михайла Грушевського, 3, м. Дніпро, 49600, Україна
тел. (056) 745-20-15

Цей договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПІДПИСИ СТОРІН


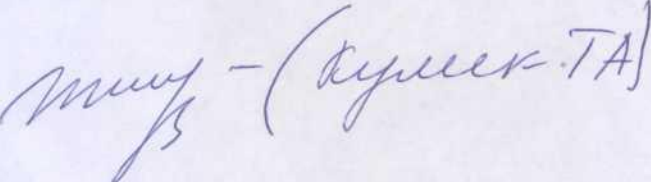
Ректор Національного
технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Директор департаменту
фінансів Дніпропетровської обласної
державної адміністрації


Т.І. Півняк
26.06 2018 р.


Т.І. Шебеко
“ ” 2018 р.




 - (директор ТА)